

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ВТОРОПЕСЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2025 № 11
О внесении изменений в постановление от 16.06.2022 №14

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

- 1. Внести изменения в постановление Второпесьяновского сельского поселения от 16.06.2022 №14 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Второпесьяновского сельского поселения» (в ред. от 25.02.2025 №2), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.**
- 2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.**

Глава сельского поселения

Н.М.Павельев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ВТОРОПЕСЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Второпесьяновского сельского поселения (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу в пределах, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.2. В муниципальной долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- 1) муниципальные ценные бумаги Второпесьяновского сельского поселения;
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 4) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 5) муниципальные гарантии Второпесьяновского сельского поселения.

1.3. Информация о долговых обязательствах Второпесьяновского сельского поселения (далее - муниципального образования), отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит обязательной передаче в администрацию Ишимского муниципального района Тюменской области (далее – финансовый орган муниципального образования) в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по формам таблиц 1-4 согласно приложению 6 к настоящему Положению. Информация из муниципальной долговой книги формируется ежемесячно нарастающим итогом. Корректировка ранее направленной информации из муниципальной долговой книги направляется в финансовый орган муниципального образования не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Корректировка информации из муниципальной долговой книги, относящейся к отчетной дате 1 января, направляется в финансовый орган муниципального образования до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, включительно. В случае отсутствия у муниципального образования муниципального долга муниципальное образование направляет в финансовый орган муниципального образования в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, информационное письмо об отсутствии муниципального долга.

1.4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Второпесьяновского сельского поселения по форме согласно приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему Положению.

2. Состав информации, регистрируемой в муниципальной долговой книге

2.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения в муниципальную долговую книгу следующей информации:

2.1.1. По муниципальным ценным бумагам в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

2.1.2. По бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению;

2.1.3. По кредитам, привлеченным от кредитных организаций в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению;

2.1.4. По бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

2.1.5. По муниципальным гарантиям Второпесьяновского сельского поселения (далее муниципальные гарантии) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок регистрации долговых обязательств, порядок ведения муниципальной долговой книги

3.1. Документ, на основании которого возникает долговое обязательство (оригинал, заверенная копия или подписанный электронной цифровой подписью договор, соглашение, контракт и др.) в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу регистрируется в муниципальной долговой книге под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела муниципальной долговой книги (присваивается номер соответствующего раздела и порядковый номер). На документе проставляется дата и регистрационный номер.

3.2. Внесение в долговую книгу сведений о возникновении долговых обязательств (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства. Внесение в долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долговых обязательств, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их совершения в соответствии с первичными бухгалтерскими документами, подтверждающими их совершение.

3.3. Внесение в долговую книгу сведений о возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией производится не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от принципала или бенефициара с приложением копий подтверждающих документов.

3.4. Внесение записей в долговую книгу о прекращении долгового обязательства производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента его прекращения.

При прекращении действия долгового обязательства в случаях, предусмотренных условиями документа, на основании которого возникает долговое обязательство, а также иных случаях, предусмотренных законодательством, в муниципальной долговой книге по графе «Примечание» делается соответствующая запись с указанием основания прекращения долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах, исполненных в полном объеме (погашенных) или прекращенных в течение финансового года, сохраняется в муниципальной долговой книге по 31 декабря текущего года включительно. В

муниципальной долговой книге на следующий финансовый год погашенное обязательство не учитывается.

3.5. Основанием для внесения записей в долговую книгу являются оригиналы документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств. На оригиналах проставляется штамп с указанием даты и регистрационного номера. Копии документов, послуживших основанием для внесения записей в долговую книгу, хранятся у лица, ответственного за ее ведение.

3.6. Долговая книга формируется в электронном виде и ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств по форме согласно приложений 1, 2, 3, 4, 5 настоящему Положению за подписью главы Второпесьяновского сельского поселения, лица, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

По окончании текущего финансового года долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации сельского поселения, подписывается главой Второпесьяновского сельского поселения и скрепляется печатью администрации Второпесьяновского сельского поселения.

4. Порядок хранения муниципальной долговой книги

4.1. Муниципальная долговая книга в электронной форме хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение, на бумажном носителе хранится в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел администрации Второпесьяновского сельского поселения.

5. Порядок предоставления информации из муниципальной долговой книги.

5.1. Полная информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче финансовому органу муниципального образования для формирования сводной информации в Департамент финансов Тюменской области в соответствии с порядком, установленным Департаментом финансов Тюменской области.

5.3. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования, содержащаяся в муниципальной долговой книге, может быть представлена органам государственной власти Российской Федерации и Тюменской области, правоохрнительным и иным органам либо их уполномоченным представителям по их запросу.

5.4. Сведения, содержащиеся в муниципальной долговой книге, подтверждающие регистрацию долговых обязательств муниципального образования, по согласованию с главой Второпесьяновского сельского поселения могут быть предоставлены иным лицам по соответствующему запросу.

Приложение N 1
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Второпесьяновского сельского поселения

на 01 20 года

Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги Второпесьяновского сельского поселения

[illegible]

Объявленны й объем выпуска (дополнитель ного выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата размещения (доразмещен ия) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду	Процентна я ставка купонного дохода	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.)	Фактическа я дата выплаты купонного дохода	Выплаченн ая сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг, (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)
16	17	18	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27
	x		x	x		x					x	
	x		x	x		x					x	

Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.)	Фактическая дата погашения ценных бумаг	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам в валюте обязательства (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)	Примечание
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
x		x					x		x
x		x					x		x

Приложение N 2
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Второпесьяновского сельского поселения

На 01 _____ 20_ года

Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

	Порядк овый номер регистра ции	Дата регистраци и	Основание возникновения долгового обязательства				Дата, номер измене ний в догово р/ соглаш ение	Дата, номер мирового соглашен ия	Дата, номер дого вора (ов)/ согла шения (й), утратив шего (их) силу в связи с заключе нием нового договор а/ соглаше ния	Бюдже т, из которог о предос тавлен бюджет ный кредит	Сведен ия об органа х, предос тавивш их бюдже тный кредит	Валю та обяза тельс тва	Сумма по договору / соглашени ю	График привлечения кредита по договору/ соглашению		Фактический объем привлеченно го кредита		Процент ная ставка (% годовых)	График выплаты процентных платежей по соглашению / договору	
			Наименование документа	Дата документа	№ документа	№ транша (при наличии)								дата	сумм а	дата	сумм а		дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ (в рублях)																				
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x	x	
В том числе за (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x	x	

Фактическая выплата процентных платежей		График погашения кредита (основного долга) по договору/соглашению		Фактическое погашение кредита (основного долга)		Сумма просроченной задолженности			Объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)	Примечание
Дата	сумма	дата	сумма	дата	сумма	По выплате процентов (руб.)	По выплате основного долга (руб.)	Всего (руб.)			
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
x		x		x							
x		x		x							

Приложение N 3
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Второпесьяновского сельского поселения

на 01 _____ 20_ года

Раздел 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

	Поряд- ковый номер регист- рации	Дата регист- рации	Основание возникновения долгового обязательства				Дата, номер договора (ов) соглашени я (й), утративше го (их) силу в связи с заключени ем нового соглашени я / договора	Дата, номер изменен ий в договор / соглаше ние	Наименова ние кредитора	Валюта обязател ьства	Объем основного долга (по договору/согла шению)	Даты / периоды привлечен ия кредита по договору / соглашени ю	Фактическая дата привлечения кредита	Объем привлечен ного кредита	Процентна я ставка (% годовых)
			Наимен ование докуме нта	Дата доку мент а	№ докуме нта	№ транша (при наличи и)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием в валюте Российской Федерации (в рублях)															
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x
В том числе за (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x

Установленн ые даты выплаты процентных платежей	Сумма процентных платежей, подлежащих выплате	Фактическая дата выплаты процентных платежей	Фактическая сумма выплаты процентных платежей	Дата погашения кредита, установленн ая договором / соглашение м	Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленн ые договором / соглашение м	Фактическая дата погашения кредита	Фактический объем погашения кредита	Сумма просроченной задолженности			Объем основного долга по кредиту в валюте обязательс тва	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечани е
								По выпл ате проц ентов (руб.)	По выпл ате осно вного долга по кред иту (руб.)	Всего (руб.)			
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
x		x		x		x					x		x
x		x		x		x					x		x

Приложение N 4
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Второпесьяновского сельского поселения

на 01 _____ 20_ года

Раздел 4. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых
иностраннных кредитов

	Поряд- ковый номер регист- рации	Дата регист- рации	Основание возникновения долгового обязательства				Дата, номер договора (ов) соглашени я (й), утративше го (их) силу в связи с заключени ем нового соглашени я / договора	Дата, номер изменен ий в договор / соглаше ние	Цель получения кредита	Валюта обязател ьства	Объем основного долга (по договору/сог лашению)	Дата погашения кредита, установле нная договором / соглашени ем	Сумма погашения кредита, подлежащ ая выплате в даты, установле нные договором / соглашени ем	Фактическ ая дата погашения кредита	Фактичес кий объем погашен ия кредита	Остаток задолже нности на отчетную дату
			Наимен ование докуме нта	Дата доку мент а	№ докуме нта	№ транша (при наличи и)										
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием в иностранной валюте*																
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x		
В том числе за (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x		

*Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату

Приложение N 5
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Второпесьяновского сельского поселения

на 1 _____ 20_ года

Раздел 5. Муниципальные гарантии Второпесьяновского сельского поселения

	Поряд- ковый номер регист- рации	Дата регист- рации	Основание возникновения долгового обязательства				Цель предос- тавлен- ия гарант- ии	Дата, номер гарантии (договора (ов) / соглашения (й), о предоставлении и гарантии), утратившей силу в связи с реструктуриза- цией задолженност- и по обеспеченном- у гарантией долговому обязательству	Дата, номер изменений в гарантию (договор/ соглашение о предоставлении гарантии), в связи с продлонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата, номер изменений в гарантию (договор / соглашение о предоставле- нии гарантии) в иных случаях	Валют- а обязат- ельств- а	Наиме- новани- е гарант- а	Наиме- но- вание прин- ципала	Наимено- вание бенефи- циара	Дата или момент вступления гарантии в силу
			Наи- мено- вани- е доку- мент- а	Дата доку- мент- а	№ доку- мент- а	Дата и регистрацион- ный № документа (при наличии)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальны е гарантии в валюте РФ (в рублях)															
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
В том числе за _____ (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Муниципальны е гарантии в иностранной валюте*															
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
В том числе за _____ (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ВСЕГО	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
В том числе за _____ (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

*Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату

Срок			Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранта права требования бенефициара к принципалу	Форма обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу (руб.)	Стоимость предоставленного обеспечения обязательств в принципе по удовлетворению регрессного требования к принципалу (руб.)	Объем обязательств в по гарантии в валюте обязательства	Объем обязательств по гарантии (руб.)	Сведения о возникновении обязательства в принципе, обеспеченных гарантией		Сведения об исполнении принципалом обязательств, обеспеченных гарантией		Сведения о требованиях бенефициара к гаранту, подлежащих исполнению по гарантии в установленном порядке		Сведения об исполнении гарантом обязательств в по гарантии		Сумма просроченной задолженности гаранта перед бенефициаром по исполнению обязательства в по муниципальной гарантии на конец отчетного периода (руб.)	Объем обязательств, обеспеченных гарантией на конец отчетного периода в валюте обязательств	Объем обязательств, обеспеченных гарантией на конец отчетного периода (руб.)	Примечание
Действия гарантии	Предъявления требований по гарантии	Исполнения обязательств по гарантии после предъявления требований к гаранту в установленном порядке						Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма				
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x

Приложение N 6
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Второпесьяновского сельского поселения

Таблица 1

на 01 _____ 20__ года
Орган, представляющий данные _____
Периодичность: месячная

Информация о муниципальных ценных бумагах

	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценных бумаг	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условий эмиссии)	Наименование муниципального акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Ограничения на владение ценных бумаг, предусмотренные условиями эмиссии	Наименование генерального агента	Наименование депозитария или регистратора	Наименование организатора торговли	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости	Дата размещения (доразмищения) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду	Процентная ставка купонного дохода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ																
Итого	х	х	х	х	х	х		х	х	х	х		х		х	х

муниципально го образования												
Всего	х	х	х	х	х	х						

Глава муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 3

на 01 _____ 20_ года

Орган, представляющий данные _____

Периодичность: месячная

Информация о кредитах, привлеченных муниципальным образованием от кредитных организаций

	Дата и номер кредитного договора или соглашения	Наименование кредита	Валюта обязательства	Дата(ы) привлечения кредита	Процентная ставка (% годовых)	Дата погашения кредита, установленная договором или соглашением	Изменения в договор (дата, номер дополнительного соглашения)	Объем привлеченного кредита (руб.)	Сведения о фактическом погашении основного долга с указанием даты и суммы (руб.)	Сведения о процентных платежах по договору или соглашению с указанием даты и суммы (руб.)	Объем основного долга по кредиту на конец отчетного периода (руб.)	Объем просроченной задолженности на отчетную дату- всего (руб.)	Просроченная задолженность по основному долгу на конец отчетного периода	Просроченная задолженность по процентным платежам на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций														
Итого	х	х	х	х	х	х	х							

Глава муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 4

на 1 _____ 20__ года
Орган, представляющий данные _____
Периодичность: месячная

Информация о муниципальных гарантиях

	Дата и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии	Дата, номер гарантии (договора или соглашения о предоставлении гарантии), утратившей силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Наименование гаранта, принципала, бенефициара	Валюта обязательства	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения обязательства по гарантии после предъявления требований гаранту	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	Форма обеспечения исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу с указанием даты и номера документа	Дата, номер изменений в гарантию (договор/соглашение о предоставлении гарантии)	Объем обязательств по гарантии (по договору или соглашению о предоставлении муниципальной гарантии) (руб.)	Фактическая дата исполнения гарантом обязательства по гарантии	Фактический объем исполнения гарантом обязательства по гарантии (руб.)	Задолженность гаранта по исполнению гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии на отчетную дату (руб.)	Объем просроченной задолженности по гарантии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальные гарантии																	
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х						

Глава муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)