

**ДУМА**  
**НЕВОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**  
**27.05.2025 № 118**

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Боровское сельское поселение, Дума Неволинского сельского поселения

р е ш и л а :

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества в Неволинском сельском поселение согласно приложению.
2. Настоящее решение ступает в силу со дня его подписания.
3. Положение о порядке списания муниципального имущества, утвержденное Решением Думы Неволинского сельского поселения от 28.08.2020 № 136, признать утратившим силу
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам имущественного и земельного характера (председатель - Дмитриева М.Н.).

Председатель Думы

Н.Н. Кликушина

## Положение о порядке списания муниципального имущества

Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находится в хозяйственном ведении, оперативном управлении администрации Неволинского сельского поселения.

Положение разработано в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «"Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства» и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение применяется при списании основных средств администрацией Неволинского сельского поселения.

1.2. Списание основных средств, находящихся на балансе организации осуществляется в случаях:

- физического и морального износа;
- ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;
- повреждения, при котором дальнейшее использование недвижимого имущества не представляется возможным без значительных затрат на его восстановление. Значительными затратами признаются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества;

2.1.5. сноса зданий, строений, сооружений; 1.3. Списание основных средств: компьютерной и множительной техники, транспортных средств и оборудования администрация Неволинского сельского поселения производит на основании распоряжения администрации Неволинского сельского поселения и актов о списании основных средств.

### 2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов распоряжением администрации Неволинского сельского поселения создается постоянно действующая комиссия (далее комиссия).

В состав комиссии входят глава Неволинского сельского поселения, ведущий специалист (по ведению бухгалтерского учета), материально ответственные лица.

2.2. Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтапные планы и другие необходимые документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение, и устанавливает непригодность к дальнейшему использованию;

- устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности (физический износ, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета по статистике РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»:

А) акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4);

Б) акт о списании автотранспортных средств (форма № ОС-4а);

В) акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств (форма № ОС\_4б).

Составленные комиссией акты утверждаются главой Неволинского сельского поселения.

2.3. В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств:

- инвентарный номер;

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на баланс;

- фактический срок эксплуатации;

- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных – восстановленная);

- сумма начисленной амортизации;

- остаточная стоимость.

Подробно излагаются также причины выбытия объекта с обоснованием целесообразности использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов. При списании автотранспортных средств, кроме этого, указывается дата последнего капитального ремонта, и пробег с начала эксплуатации и после капитального ремонта.

2.4. Все детали, узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для ремонта других объектов, а также получаемые материалы (далее материальные ценности) приходятся балансодержателем по соответствующим счетам в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

В тех случаях, когда указанные материальные ценности не используются балансодержателем для своих нужд, по решению комиссии они могут быть реализованы в соответствии с действующим законодательством либо безвозмездно переданы на баланс муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

При списании ряда объектов основных средств необходимо иметь:

- зданий (кроме трансформаторных подстанций) – заключение межведомственной комиссии о техническом состоянии списываемых объектов;

- при списании жилых домов – заключение межведомственной комиссии Тюменской области по вопросам признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания (кроме списания жилых домов при приватизации для передачи гражданам);

-при списании транспортных средств – копии и оригиналы паспортов и свидетельств о регистрации, а также заключение специализированной организации о непригодности к дальнейшей эксплуатации;

- при списании компьютерной и множительной техники – заключение специалиста по обслуживанию оргтехники или организации, обслуживающей компьютерную технику по договору с балансодержателем, о возможности дальнейшего использования списываемой техники;

- при списании оборудования – заключение специализированной организации о непригодности данного оборудования к дальнейшей эксплуатации, а также копию лицензии (сертификата) специализированной организации на осуществление данного вида деятельности;

- при списании основных средств, выбывших вследствие аварии, кражи, пожара, к акту на списание прилагается копия акта из соответствующих органов о происшедшем факте с пояснением вызвавших его причин, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

2.5. Имущество, относящееся к основным средствам, может быть списано в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2.6. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2.7. Разборка и списание объектов, предусмотренных п.1.3. до принятия решения о списании, не допускается.

2.8 Инвентарные карточки по выбывшим основным средствам хранятся в течение срока, определенного главой Боровского сельского поселения в соответствии с правилами государственного архивного дела, но не менее 5 лет.

2.9. Списание имущества, не относящегося к основным средствам, осуществляется администрацией Неволинского сельского поселения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.