



ДУМА ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2025

№ 45

г.Ишим

О переименовании Управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации Ишимского муниципального района
Тюменской области и утверждении Положения
Управления сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Ишимского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», структурой Администрации Ишимского муниципального округа Тюменской области, руководствуясь статьями 17, 18, 20 Устава Ишимского муниципального округа Тюменской области, Дума Ишимского муниципального округа
р е ш и л а:

1. Переименовать Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ишимского муниципального района Тюменской области в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ишимского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ишимского муниципального округа.
3. Наделить начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Ишимского муниципального района Максимова Сергея Валентиновича правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Ишимская правда» (<https://ishimpravda.ru/>) и обнародовать на официальном сайте Ишимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по организационным, нормотворческим вопросам и местному самоуправлению.

Председатель Думы
Ишимского муниципального округа

Н.П.Фомин

Глава Ишимского муниципального округа

С.Н.Ломовцев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ишимского муниципального округа (далее Управление) создается в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Ишимского муниципального округа Тюменской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации Ишимского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей работе непосредственно подчиняется Главе Ишимского муниципального округа.

1.4. Управление входит в структуру Администрации Ишимского муниципального округа и осуществляет муниципальное управление и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности аграрного сектора округа.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами Администрации Ишимского муниципального округа, государственными органами, осуществляющими контроль и надзор на территории округа.

1.6. Управление является муниципальным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет фирменный бланк и круглую печать со своим полным названием.

1.7. Полное наименование: Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ишимского муниципального округа.

1.8. Сокращенное наименование: Управление сельского хозяйства и продовольствия Ишимского муниципального округа.

1.9. Юридический адрес Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ишимского муниципального округа: 627750, Россия, Тюменская область, город Ишим, улица Ленина, 48.

1.10. Фактический адрес Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ишимского муниципального округа: 627750, Россия, Тюменская область, город Ишим, улица Ленина, 48.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Участвует в рассмотрении и вносит в соответствующие органы государственного, муниципального управления предложения по вопросам деятельности АПК округа.

2.2. Принимает участие в разработке и реализации федеральных, региональных и межрегиональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки и регулирования развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности агропромышленного комплекса.

2.3. Исполняет государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства в части:

1). проверки достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки субъектами государственной поддержки, подготовки заключений по ним, а также согласования указанных документов случаях, установленных Правительством Тюменской области;

2). формирования структуры посевных площадей, прогнозирования валового объема производства сельскохозяйственной продукции, а также сбора информации о потребности и наличии материально-технических ресурсов для проведения сезонных полевых работ, оперативной информации о ходе проведения работ, наличии и состоянии сельскохозяйственной техники и оборудования, наличии, состоянии и потребности расширения материально-технической базы производства;

3). сбора и свода показателей бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

4). применение цифровых технологий в обработке оперативной и сводной информации, работа в федеральных государственных информационных системах;

5). проверки соблюдения субъектами государственной поддержки условия предоставления субсидий, предусматривающего обеспечение сохранения целостности и специализации субъектов государственной поддержки путем сохранения показателей производства сельскохозяйственной продукции.

2.4. Разрабатывает и реализует программы аграрных преобразований округа. Осуществляет координацию, регулирование и взаимодействие предприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействует установлению взаимовыгодных отношений между хозяйственными субъектами и органами местного самоуправления.

2.5. Способствует развитию различных форм предпринимательства - акционерных обществ, агрофирм, кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан, других предприятий, интегрирующих в рамках единой организационно-хозяйственной системы производства сельхозпродукции и ее переработки.

2.6. Разрабатывает и осуществляет меры по:

- воспроизводству плодородия и сохранению почв;
- производству высококачественной продукции растениеводства;
- повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно-обоснованной системы земледелия;
- применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических и минеральных удобрений;
- совершенствованию системы семеноводства, сортообновлению;
- внедрению интенсивных и экологически чистых технологий;
- обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции;
- охране окружающей среды и природных ресурсов.

2.7. Принимает меры по повышению продуктивности скота

- производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства;
- улучшению стада по породным качествам;
- освоению передовых технологий содержания животных;
- обеспечение благоприятной эпизоотической обстановки.

2.8. Разрабатывает и реализует планы по распространению технологических, научно-технических, экономических, правовых и экологических знаний путем проведения семинаров, консультаций, через средства массовой информации.

2.9. Накапливает информацию по прогрессивным технологиям, эффективным экономическим, техническим решениям, которые возможно и целесообразно применять в хозяйствах округа, а также стандартам и другой нормативной документации по качеству производимой продукции и рекомендует руководителям и специалистам предприятий всех форм собственности экологически безопасные технологии, формы организации труда, оказывает помощь в их освоении.

2.10. Содействует освоению прогрессивных материально-ресурсосберегающих технологий, технической оснащенности производства системы машин, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства и организации мероприятий по предотвращению пожаров на землях сельхозназначения.

2.11. Способствует развитию материально-технической базы и мощностей агросервиса с учетом потребности в обслуживании предприятий и организаций агропромышленного комплекса округа, а также крестьянских (фермерских) хозяйств с учетом планов межокружной интеграции.

2.12. Прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции и продукции ее переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу округа, категориям хозяйств и крупным предприятиям, обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности, организует разработку и реализацию программ развития агропромышленного комплекса округа.

2.13. Анализирует и прогнозирует изменения доходов работников и пополнение трудовых ресурсов в предприятиях, организациях и учреждениях агропромышленного комплекса округа.

2.14. Организует подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации руководящих работников, специалистов, фермеров, рабочих кадров, сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятий.

2.15. Организует и осуществляет ведение бухгалтерского учета, своевременное составление и предоставление установленной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, содействует развитию внутреннего аудита предприятий и организаций агропромышленного комплекса округа.

2.16. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития субъектов предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития предприятий агропромышленного комплекса округа.

2.17. Содействует созданию и реализует меры по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.18. Организует прием письменных и устных обращений граждан, по вопросам сельского хозяйства и своевременное рассмотрение обращений, и оперативное принятие мер по их выполнению.

2.19. Исполняет государственные полномочия на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части содержания, приведения в нормативное состояние скотомогильников (биометрических ям), оформление в муниципальную собственность бесхозных скотомогильников (биометрических ям) и ликвидация скотомогильников (биометрических ям).

2.20. Организует мероприятия по реализации государственного полномочия по участию в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников, проживающих за рубежом:

1) оказание содействия в обустройстве и адаптации участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей;

2) осуществление мониторинга реализации мероприятий государственной программы Тюменской области "Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом" на территориях вселения Тюменской области.

2.21. Организует мероприятия по сбору информации по объемам производства основных продуктов питания и организует участие сельхозтоваропроизводителей в сельскохозяйственных ярмарках.

2.22. Организует мероприятия по сбору информации по наличию мощностей пищевой и перерабатывающей промышленности.»

2.23. Исполняет государственные полномочия по «организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Осуществление регулирования и координации развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции, формирования производственной инфраструктуры.

3.2. Освоение достижений научно-технического прогресса в промышленном производстве, осуществление государственной технической и технологической, инновационной, инвестиционной политики, информационно-консультативное обеспечение предприятий, организаций и учреждений агропромышленного комплекса округа.

3.3. Содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством, маркетинга, формированию продовольственного и технического рынков, агропромышленной кооперации и интеграции, приватизации и демополизации предприятий в интересах сельхозтоваропроизводителей, проведению аграрных и земельных преобразований.

3.4. Создание равных организационно-экономических, финансовых и правовых условий функционирования в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, коллективного, кооперативного, акционерного, фермерского и других мелкотоварных секторов.

3.5. Содействие обеспечению социальных гарантий, реализации государственной политики по регулированию доходов, оплаты труда и льгот, разработки и осуществлению мер по стимулированию повышения производительности труда работников агропромышленного комплекса.

IV. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет заместитель Главы, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Ишимского муниципального округа, который назначается на должность, освобождается от нее Главой Администрации Ишимского муниципального округа.

4.2. Начальник Управления:

- распределяет обязанности между специалистами управления;
- представляет без доверенности интересы Управления во всех предприятиях, организациях, учреждениях;
- подписывает (согласовывает) документы, касающиеся деятельности управления;
- координирует работу Управления с другими службами округа областного и федерального подчинения, для выработки согласованных решений по актуальным вопросам производственной деятельности;
- вносит Главе Ишимского муниципального округа и департамент АПК предложения, по обеспечению деятельности Управления необходимыми материально-техническими средствами.

4.3. Осуществляет руководство Управления на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления.

4.4. Определяет основные направления деятельности Управления и рассматривает текущие и перспективные планы работ.

4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы.

4.6. Осуществляет подбор кандидатур на вакантные должности специалистов Управления.

4.7. Несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, обязанностей и функций в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Начальник Управления имеет право:

вносить в установленном порядке на рассмотрение в Администрацию Ишимского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам отрасли сельского хозяйства;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания, заседания, конференции и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития сельского хозяйства в округе;

4.10. Специалисты Управления назначаются на должность Главой Ишимского муниципального округа по согласованию с начальником Управления.

V. ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Управление является юридическим лицом, имеет на балансе имущество, лицевые счета в Финансово-казначейском управлении, печать установленного образца, бланки установленной формы и имеет право заключать договоры от своего имени в пределах своей компетенции.

5.2. Управление финансируется за счет средств бюджета Ишимского муниципального округа.

5.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему

бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.4. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности Ишимского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами начальника Управления;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- утвержденными административными регламентами.

6.2. Локальные акты не должны противоречить существующему законодательству, Уставу Ишимского муниципального округа, данному Положению.

6.3. Управление рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, осуществляет прием граждан по вопросам, связанным с деятельностью сельскохозяйственного производства, организует выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает вместе с органами местного самоуправления меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности сельхозпредприятий.

6.4. Управление ведет делопроизводство, архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Специалисты Управления в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области о муниципальной службе.

VIII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

8.1. Специалисты Управления имеют статус муниципальных служащих, на них распространяются права и ограничения, связанные с муниципальной службой, в соответствии с действующим законодательством.