

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАХОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2025 № 10
О внесении изменений в постановление от 17.06.2022 № 10

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Пахомовского сельского поселения от 17.06.2022 № 10 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Пахомовского сельского поселения» (в ред. от 25.02.2025 № 2), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава поселения

О.В. Буторина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ПАХОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Пахомовского сельского поселения (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу в пределах, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.2. В муниципальной долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- 1) муниципальные ценные бумаги Пахомовского сельского поселения;
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 4) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 5) муниципальные гарантии Пахомовского сельского поселения.

1.3. Информация о долговых обязательствах Пахомовского сельского поселения (далее - муниципального образования), отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит обязательной передаче в администрацию Ишимского муниципального района Тюменской области (далее – финансовый орган муниципального образования) в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по формам таблиц 1-4 согласно приложению 6 к настоящему Положению. Информация из муниципальной долговой книги формируется ежемесячно нарастающим итогом. Корректировка ранее направленной информации из муниципальной долговой книги направляется в финансовый орган муниципального образования не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Корректировка информации из муниципальной долговой книги, относящейся к отчетной дате 1 января, направляется в финансовый орган муниципального образования до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, включительно. В случае отсутствия у муниципального образования муниципального долга муниципальное образование направляет в финансовый орган муниципального образования в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, информационное письмо об отсутствии муниципального долга.

1.4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Пахомовского сельского поселения по форме согласно приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему Положению.

2. Состав информации, регистрируемой в муниципальной долговой книге

2.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения в муниципальную долговую книгу следующей информации:

2.1.1. По муниципальным ценным бумагам в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

2.1.2. По бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению;

2.1.3. По кредитам, привлеченным от кредитных организаций в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению;

2.1.4. По бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

2.1.5. По муниципальным гарантиям Пахомовского сельского поселения (далее муниципальные гарантии) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок регистрации долговых обязательств, порядок ведения муниципальной долговой книги

3.1. Документ, на основании которого возникает долговое обязательство (оригинал, заверенная копия или подписанный электронной цифровой подписью договор, соглашение, контракт и др.) в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу регистрируется в муниципальной долговой книге под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела муниципальной долговой книги (присваивается номер соответствующего раздела и порядковый номер). На документе проставляется дата и регистрационный номер.

3.2. Внесение в долговую книгу сведений о возникновении долговых обязательств (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства. Внесение в долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долговых обязательств, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их совершения в соответствии с первичными бухгалтерскими документами, подтверждающими их совершение.

3.3. Внесение в долговую книгу сведений о возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией производится не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от принципала или бенефициара с приложением копий подтверждающих документов.

3.4. Внесение записей в долговую книгу о прекращении долгового обязательства производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента его прекращения.

При прекращении действия долгового обязательства в случаях, предусмотренных условиями документа, на основании которого возникает долговое обязательство, а также иных случаях, предусмотренных законодательством, в муниципальной долговой книге по графе «Примечание» делается соответствующая запись с указанием основания прекращения долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах, исполненных в полном объеме (погашенных) или прекращенных в течение финансового года, сохраняется в муниципальной долговой книге по 31 декабря текущего года включительно. В

муниципальной долговой книге на следующий финансовый год погашенное обязательство не учитывается.

3.5. Основанием для внесения записей в долговую книгу являются оригиналы документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств. На оригиналах проставляется штамп с указанием даты и регистрационного номера. Копии документов, послуживших основанием для внесения записей в долговую книгу, хранятся у лица, ответственного за ее ведение.

3.6. Долговая книга формируется в электронном виде и ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств по форме согласно приложений 1, 2, 3, 4, 5 настоящему Положению за подписью главы Пахомовского сельского поселения, лица, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

По окончании текущего финансового года долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации Пахомовского сельского поселения, подписывается главой Пахомовского сельского поселения и скрепляется печатью администрации Пахомовского сельского поселения.

4. Порядок хранения муниципальной долговой книги

4.1. Муниципальная долговая книга в электронной форме хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение, на бумажном носителе хранится в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел администрации Пахомовского сельского поселения.

5. Порядок предоставления информации из муниципальной долговой книги.

5.1. Полная информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче финансовому органу муниципального образования для формирования сводной информации в Департамент финансов Тюменской области в соответствии с порядком, установленным Департаментом финансов Тюменской области.

5.3. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования, содержащаяся в муниципальной долговой книге, может быть представлена органам государственной власти Российской Федерации и Тюменской области, правоохранительным и иным органам либо их уполномоченным представителям по их запросу.

5.4. Сведения, содержащиеся в муниципальной долговой книге, подтверждающие регистрацию долговых обязательств муниципального образования, по согласованию с главой Пахомовского сельского поселения могут быть предоставлены иным лицам по соответствующему запросу.

Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.))	Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду	Процентная ставка купонного дохода	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты купонного дохода	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг, (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)
16	17	18	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27
	x		x	x		x					x	
	x		x	x		x					x	

Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.)	Фактическая дата погашения ценных бумаг	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам в валюте обязательства (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)	Примечание
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
x		x					x		x
x		x					x		x

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Пахомовского сельского поселения

На 01 _____ 20_ года

**Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации**

1	2	3	4				8	9	10	11	12	13	14	15		16		17	18	19	20	
			Наименование документа	Дата документа	№ документа	№ транша (при наличии)								дата	сумма	дата	сумма				дата	сумма
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ (в рублях)																						
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x		x	x	
В том числе за _____ (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x		x	x	

Фактическая выплата процентных платежей		График погашения кредита (основного долга) по договору/соглашению		Фактическое погашение кредита (основного долга)		Сумма просроченной задолженности			Объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)	Примечание
дата	сумма	дата	сумма	дата	сумма	По выплате процентов (руб.)	По выплате основного долга (руб.)	Всего (руб.)			
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
x		x		x							
x		x		x							

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Пахомовского сельского поселения

на 01 _____ 20_ года

Раздел 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

	Порядковый номер регистрации	Дата регистрации	Основание возникновения долгового обязательства				Дата, номер договора (ов) соглашения (й), утратившего (их) силу в связи с заключением нового соглашения / договора	Дата, номер изменения в договор / соглашения	Наименование кредитора	Валюта обязательства	Объем основного долга (по договору/соглашению)	Даты / периоды привлечения кредита по договору / соглашению	Фактическая дата привлечения кредита	Объем привлеченного кредита	Процентная ставка (% годовых)
			Наименование документа	Дата документа	№ документа	№ транша (при наличии)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием в валюте Российской Федерации (в рублях)															
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х		х
В том числе за _____ (текущий) год	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х		х

Установленные даты выплаты процентных платежей	Сумма процентных платежей, подлежащих выплате	Фактическая дата выплаты процентных платежей	Фактическая сумма выплаты процентных платежей	Дата погашения кредита, установленная договором / соглашением	Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором / соглашением	Фактическая дата погашения кредита	Фактический объем погашения кредита	Сумма просроченной задолженности			Объем основного долга по кредиту в валюте обязательства	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
								По выплате процентов (руб.)	По выплате основного долга по кредиту (руб.)	Всего (руб.)			
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
x		x		x		x					x		x
x		x		x		x					x		x

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Пахомовского сельского поселения

на 01 _____ 20_ года

Раздел 4. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

1	2	3	4				8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Наименование документа	Дата документа	№ документа	№ транша (при наличии)										
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием в иностранной валюте*																
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x		
В том числе за _____ (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x		

*Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату

Приложение № 5
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Пахомовского сельского поселения

на 1 _____ 20_ года

Раздел 5. Муниципальные гарантии Пахомовского сельского поселения

	Порядковый номер регистрации	Дата регистрации	Основание возникновения долгового обязательства				Цель предоставления гарантии	Дата, номер гарантии (договора (ов) / соглашения (й), о предоставлении гарантии), утратившей силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата, номер изменений в гарантию (договор/ соглашение о предоставлении гарантии), в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата, номер изменений в гарантию (договор / соглашение о предоставлении гарантии) в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование гаранта	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Дата или момент вступления гарантии в силу
			Наименование документа	Дата документа	№ документа	Дата и регистрационный № документа (при наличии)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальные гарантии в валюте РФ (в рублях)															
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
В том числе за _____ (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Муниципальные гарантии в иностранной валюте*															
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
В том числе за _____ (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ВСЕГО	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
В том числе за _____ (текущий) год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

*Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату

Срок			Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки права требования бенефициара к принципалу	Форма обеспечения исполнения обязательства по принципу ла по удовлетворению регрессного требования к принципалу (руб.)	Стоимость предоставленного обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу (руб.)	Объем обязательств по гарантии в валюте обязательства	Объем обязательств по гарантии (руб.)	Сведения о возникновении обязательств принципала, обеспеченных гарантией		Сведения об исполнении обязательств, обеспеченных гарантией		Сведения о требованиях бенефициара к гаранту, подлежащих исполнению по гарантии в установленном порядке		Сведения об исполнении гарантом обязательств по гарантии		Сумма просроченной задолженности и гаранта перед бенефициаром по исполнению обязательств по муниципальной гарантии на конец отчетного периода (руб.)	Объем обязательств, обеспеченных гарантией на конец отчетного периода в валюте обязательств	Объем обязательств, обеспеченных гарантией на конец отчетного периода (руб.)	Примечание
Действия гарантии	Предъявления требований по гарантии	Исполнения обязательств по гарантии после предъявления требований к гаранту в установленном порядке						Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма				
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x
x	x	x	x	x				x		x		x		x					x

Приложение № 6
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Пахомовского сельского поселения

Таблица 1

на 01 _____ 20_ года
Орган, представляющий данные _____
Периодичность: месячная

Информация о муниципальных ценных бумагах

	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценных бумаг	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условий эмиссии)	Наименование муниципального акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Ограничения на владение ценных бумаг, предусмотренные условиями и эмиссии	Наименование генерального агента	Наименование депозитария или регистратора	Наименование организатора торговли	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости	Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду	Процентная ставка купонного дохода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ																
Итого	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x		x	x

Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты купонного дохода	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг	Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.)	Фактическая дата погашения ценных бумаг	Фактически объем погашения ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по ценным бумагам (руб.)
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
	х		х			х	х							

Глава муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

01 _____ 20_ года

Орган, представляющий данные _____

Периодичность: месячная

Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

	Дата и номер договора или соглашения о привлечении бюджетного кредита	Валюта обязательства	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Дата предоставления бюджетного кредита	Дата погашения бюджетного кредита по договору или соглашению	Изменения в договор (дата, номер дополнительного соглашения)	Сведения о фактическом погашении основного долга с указанием даты и суммы (руб.)	Сведения о процентных платежах по договору или соглашению с указанием даты и суммы (руб.)	Объем долга по бюджетному кредиту (руб.)	Сумма просроченной задолженности по договору или соглашению на конец отчетного периода-всего (руб.)	Просроченная задолженность по основному долгу на конец отчетного периода (руб.)	Просроченная задолженность по процентным платежам на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджетные кредиты муниципального образования												
Всего	x	x	x	x	x	x						

Глава муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

на 01 _____ 20__ года
 Орган, представляющий данные _____
 Периодичность: месячная

Информация о кредитах, привлеченных муниципальным образованием от кредитных организаций

	Дата и номер кредитного договора или соглашения	Наименование кредита	Валюта обязательства	Дата(ы) привлечения кредита	Процентная ставка (% годовых)	Дата погашения кредита, установленная договором или соглашением	Изменения в договор (дата, номер дополнительного соглашения)	Объем привлеченного кредита (руб.)	Сведения о фактическом погашении основного долга с указанием даты и суммы (руб.)	Сведения о процентных платежах по договору или соглашению с указанием даты и суммы (руб.)	Объем основного долга по кредиту на конец отчетного периода (руб.)	Объем просроченной задолженности на отчетную дату- всего (руб.)	Просроченная задолженность по основному долгу на конец отчетного периода	Просроченная задолженность по процентным платежам на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций														
Итого	х	х	х	х	х	х	х							

Глава муниципального образования

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

на 1 _____ 20_ года
 Орган, представляющий данные _____
 Периодичность: месячная

Информация о муниципальных гарантиях

	Дата и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии	Дата, номер гарантии (договора или соглашения о предоставлении гарантии), утратившей силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Наименование гаранта, принципала, бенефициара	Валюта обязательства	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения обязательства по гарантии после предъявления требований гаранту	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	Форма обеспечения исполнения обязательства в принципе по удовлетворению регрессного требования к принципалу с указанием даты и номера документа	Дата, номер изменений в гарантию (договор/соглашение предоставлено по гарантии)	Объем обязательства по гарантии (по договору или соглашению о предоставлении муниципальной гарантии) (руб.)	Фактическая дата исполнения гарантом обязательства по гарантии	Фактический объем исполнения гарантом обязательства по гарантии (руб.)	Задолженность гаранта по исполнению гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии на отчетную дату (руб.)	Объем просроченной задолженности по гарантии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальные гарантии																	
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х						

Глава муниципального образования

 (подпись) (расшифровка подписи)