



ДУМА ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

23.10.2025

№39

г.Ишим

О переименовании администрации
Ишимского муниципального района
Тюменской области и утверждении Положения
об Администрации Ишимского
муниципального округа

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Тюменской области от 24.04.2025 № 28 «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Ишимского муниципального района Тюменской области, и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», Дума Ишимского муниципального округа
р е ш и л а:

1. Переименовать юридическое лицо - администрацию Ишимского муниципального района Тюменской области в Администрацию Ишимского муниципального округа.
2. Утвердить Положение об Администрации Ишимского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Ишимская правда» (<https://ishimpravda.ru/>).
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Ишимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Ишимского
муниципального округа

Н.П. Фомин

Глава Ишимского муниципального округа

С.Н. Ломовцев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основы деятельности Администрации Ишимского муниципального округа - исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа (далее Администрация округа).

Правовую основу деятельности Администрации округа составляют: Конституция Российской Федерации, Устав Тюменской области, федеральные и областные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав Ишимского муниципального округа Тюменской области, решения, принятые на местных референдумах, и муниципальные правовые акты, настоящее Положение.

Администрация округа является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп, счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация округа подотчетна Главе округа.

Юридический адрес Администрации округа: г. Ишим, ул. Ленина, 48.

II. Основные задачи Администрации

Основными задачами Администрации округа являются:

- реализация Конституции Российской Федерации, федеральных законов, правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, законов области, других нормативных актов, настоящего Положения;
- участие в организации выполнения областных, государственных программ в сферах экономики и финансов, социальной, культурной и молодежной политики;
- реализация государственной политики, постановлений и распоряжений Губернатора области в системе социальной защиты населения, здравоохранения, лекарственного обеспечения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия округа;
- государственное регулирование и координация развития отраслей экономики округа в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции, формирования производственной и социальной инфраструктуры;
- содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение единой государственной политики в сфере труда и занятости населения;

- соблюдение законности и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования и отчетности, составление сводного социально-экономического прогноза территории;
- создание необходимых условий для становления и развития местного самоуправления на территории округа, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;
- принятие мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- регулирование отношений с местными религиозными организациями, политическими движениями, профсоюзными, общественными, национальными объединениями;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством;
- обеспечение приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

III. Основные функции Администрации округа

Администрация округа выполняет следующие функции:

в области планирования, бюджета, финансов и учета

Администрация округа:

- а) разрабатывает проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития, организует их исполнение, готовит отчеты об их исполнении;
- б) принимает решения о распределении средств, выделенных для финансирования муниципальных программ;
- в) получает на безвозмездной основе от юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, расположенных на территории Ишимского муниципального округа, сведения, необходимые для анализа и планирования социально-экономического развития, а также сведения о проектах и планах этих лиц, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения Ишимского муниципального округа;
- г) объединяет на договорных началах средства на строительство, содержание объектов производственной, социальной инфраструктуры, на проведение природоохранных мероприятий и на другие цели;
- д) оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Ишимского муниципального округа

Администрация округа:

- а) управляет муниципальной собственностью;
- б) решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, вносит предложения в Думу Ишимского муниципального округа об отчуждении объектов муниципальной собственности;
- в) подготавливает в соответствии с законодательством предложения о приватизации муниципального имущества;
- г) осуществляет мероприятия по созданию муниципальных унитарных предприятий и учреждений, наделению их имуществом соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

д) заключает с юридическими лицами и предпринимателями без образования юридического лица договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Ишимского муниципального округа;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

в области использования земли и других природных ресурсов, охраны природы

Администрация округа:

а) управляет и распоряжается муниципальными землями и землями в границах муниципального образования, переданными в его ведение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

б) разрабатывает и выполняет программы по использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов в комплексе с другими природоохранными мероприятиями;

в) организует ведение муниципального земельного кадастра и муниципального мониторинга земель;

г) обеспечивает планирование использования земель;

д) взимает арендную плату за землю;

е) контролирует на территории Ишимского муниципального округа выполнение всеми землепользователями обязательств по повышению плодородия почв, борьбе с эрозией, рекультивации нарушенных земель, посадке полезащитных лесополос;

ж) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории Ишимского муниципального округа;

з) определяет условия проведения изыскательских работ на территории Ишимского муниципального округа;

и) осуществляет в соответствии с действующим законодательством муниципальный земельный контроль;

к) заключает договоры пользования обособленными водоемами, являющимися собственностью муниципального образования;

л) предоставляет разрешения на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, расположенных на территории Ишимского муниципального округа, а также на строительство подземных сооружений местного значения;

м) обеспечивает проведение на территории Ишимского муниципального округа мероприятий по охране окружающей среды и соблюдение правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод;

н) организует проведение на территории Ишимского муниципального округа гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

о) организует проведение экологической экспертизы проектов и строящихся объектов, а также предприятий и хозяйственных организаций, загрязняющих воздушный и водный бассейны и не обеспечивающих функционирование очистных сооружений;

в области архитектуры и строительства

Администрация округа:

а) разрабатывает генеральный план развития Ишимского муниципального округа;

б) организует подготовку проектов на строительство и реконструкцию объектов и их экспертизу, осуществляет контроль за их соблюдением;

в) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия;

г) выдает разрешение на строительство на подведомственной территории всех объектов производственного назначения, приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;

д) назначает приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительных объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории Ишимского муниципального округа;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

в области транспорта, дорожного хозяйства и связи

Администрация округа:

а) организует в границах соответствующей территории транспортное обслуживание населения;

б) согласовывает маршруты и графики движения местного транспорта;

в) привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на территории Ишимского муниципального округа;

г) содействует развитию на соответствующей территории сети автомобильных дорог общего пользования, а также созданию условий для автосервиса и отдыха пассажиров;

д) содействует развитию средств связи;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

в области жилищного хозяйства, коммунального, бытового и торгового обслуживания населения

Администрация округа:

а) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда и нежилых объектов коммунального хозяйства, осуществляет контроль за их надлежащей эксплуатацией;

б) обеспечивает бесперебойное коммунальное обслуживание населения, устойчивую работу объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения; принимает меры по обеспечению населения топливом, создает условия для бытового обслуживания населения;

в) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, по договорам социального найма, решает вопросы продажи муниципальных домов и квартир, использования нежилых помещений;

г) выполняет за счет собственных средств или на договорных началах работы по развитию электрификации, газоснабжения, водоснабжения населенных пунктов;

д) организует благоустройство и озеленение населенных пунктов, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население; контролирует благоустройство производственных территорий, осуществляет охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан;

е) организует рынки и ярмарки, контролирует соблюдение правил торговли, санитарное состояние мест торговли; организует закупку, хранение, переработку и продажу сельскохозяйственных продуктов;

ж) оказывает содействие обществам защиты прав потребителей;

з) ведает местами захоронения, обеспечивает содержание их в надлежащем состоянии;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

в области социально-культурной политики

Администрация округа:

- а) осуществляет управление находящимися в ведении муниципального образования учреждениями образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты, физкультурно-спортивными учреждениями, осуществляет контроль за соблюдением с их стороны установленных правил, нормативов и стандартов;
- б) планирует развитие на территории Ишимского муниципального округа сети муниципальных учреждений образования, культуры, спорта и здравоохранения, организует оказание методической помощи подведомственным учреждениям;
- в) принимает меры для развития театрального, музыкального, изобразительного и иных видов искусства, народного творчества, а также меры для сохранения и развития национально-культурных традиций и родного языка народов, проживающих на территории муниципального образования;
- г) организует охрану и использование расположенных на территории Ишимского муниципального округа памятников природы, истории и культуры;
- д) разрабатывает комплексные программы укрепления здоровья и профилактики заболеваний населения, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;
- ж) разрабатывает и организует выполнение программ по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту;

в области социальной защиты населения

Администрация округа:

- а) участвует в работе по трудоустройству, материальному и бытовому обслуживанию инвалидов и пенсионеров;
- б) принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и пенсионеров, граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;
- в) разрабатывает и реализует программы социальной защиты населения Ишимского муниципального округа;
- г) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства, отцовства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах, на воспитание в семьи граждан; осуществляет иные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей; руководит опекой и попечительством в Ишимском муниципальном округе;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

в области мобилизационной подготовки и мобилизации

Администрация округа в пределах своих полномочий:

- а) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;
- б) руководит мобилизационной подготовкой организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;
- в) создает мобилизационные органы;
- г) разрабатывает мобилизационные планы;
- д) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования;

е) заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального образования;

ж) при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени;

з) оказывает содействие военному комиссариату в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

Администрация округа:

а) содействует выполнению на территории Ишимского муниципального округа федерального и областного законодательства и осуществлению контроля за его соблюдением;

б) предъявляет в суд требования о признании нормативных актов Тюменской области, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории округа, а также права округа, противоречащими федеральному закону;

в) осуществляет, в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

г) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

д) создает за счет собственных и привлеченных средств муниципальные органы охраны общественного порядка;

е) содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;

ж) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

з) обеспечивает выполнение законодательства о воинской обязанности и военной службе, об обороне, государственной тайне, о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Обеспечение организации деятельности Администрации округа

1. Администрация муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и осуществлению отдельных государственных полномочий.

2. Администрация округа состоит из Главы администрации и подчиненных ему структурных подразделений.

Структура Администрации округа утверждается Думой муниципального округа по представлению Главы муниципального округа. В структуру Администрации округа могут входить: первый заместитель, заместители, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа.

Для обеспечения деятельности Администрация округа имеет муниципальное имущество, отражаемое на ее самостоятельном балансе.

Финансирование Администрации округа осуществляется в соответствии с утвержденным Думой округа бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

3. К компетенции Администрации округа относятся:

1) исполнение полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Тюменской области;

2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального округа, утвержденных Думой округа;

3) разработка проекта местного бюджета;

4) исполнение местного бюджета;

5) контроль за использованием территорий и инфраструктуры округа;

6) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции Администрации муниципального округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также предусмотренные Уставом, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

4. Администрацию округа возглавляет Глава муниципального округа.

Глава муниципального округа является высшим должностным лицом Ишимского муниципального округа, наделенным Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Срок полномочий Главы муниципального округа составляет 5 лет.

Глава муниципального округа избирается Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе муниципального округа.

Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Тюменской области;

6) возглавляет деятельность Администрации муниципального округа по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации муниципального округа;

7) представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру Администрации муниципального округа, формирует штат Администрации муниципального округа в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание

Администрации муниципального округа, утверждает Положение о Администрации муниципального округа;

8) вносит на утверждение в Думу муниципального округа проект бюджета муниципального округа, планы и программы социально-экономического развития муниципального округа, а также отчеты об их исполнении;

9) представляет Думе муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;

10) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей Главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

11) предлагает вопросы в повестку дня заседания Думы муниципального округа;

12) обеспечивает осуществление Администрацией муниципального округа полномочий, переданных федеральными законами и законами Тюменской области;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

5. Первый заместитель Главы муниципального округа осуществляет отдельные полномочия по руководству Администрацией муниципального округа, определяемые Главой муниципального округа.

Первый заместитель Главы муниципального округа исполняет полномочия Главы муниципального округа в период его отпуска, служебной командировки, нетрудоспособности, если правовым актом Главы муниципального округа не возложено исполнение полномочий на другое должностное лицо местного самоуправления.

V. Формы и порядок работы Администрации округа

1. Порядок деятельности Администрации округа, порядок приема граждан, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений граждан в Администрации определяется регламентом работы Администрации округа, инструкцией по ведению делопроизводства, утверждаемой Главой округа.

2. Для осуществления координации деятельности подразделений Администрации, эффективного и оперативного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и текущих управленческих задач Главой округа, заместителями Главы округа, руководителями структурных подразделений проводятся совещания.

VI. Правовые акты Администрации округа

1. Для исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Тюменской области, Постановлений Губернатора Тюменской области, Устава Ишимского муниципального округа, решений Думы Глава округа издает постановления, распоряжения.

2. Заместители Главы округа по вопросам своего ведения издают распоряжения. Руководители структурных подразделений по вопросам своего ведения издают приказы. Распоряжения и приказы вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в тексте распоряжения, приказа.

3. Нормативные правовые акты, принятые в пределах компетенции Администрации округа, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Ишимского муниципального округа организациями, должностными лицами и гражданами.

4. Неисполнение правовых актов должностных лиц Администрации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Официальное разъяснение и толкование правовых актов должностных лиц Администрации округа осуществляется лицами, их издавшими.

6. Нормативные акты могут быть отменены и изменены должностными лицами Администрации округа, их издавшими.

7. Глава округа вправе отменить любые нормативные правовые акты, изданные первым заместителем, заместителями Главы округа, руководителями структурных подразделений Администрации.

8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом Ишимского муниципального округа.

VII. Ответственность должностных лиц Администрации округа

1. Глава округа, первый заместитель, заместители Главы округа несут ответственность перед населением Ишимского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность должностных лиц Ишимского муниципального округа перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тюменской области, законов Тюменской области.

3. Должностные лица Ишимского муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

4. Порядок и условия ответственности должностных лиц Ишимского муниципального округа перед государством определяются законодательством Российской Федерации.

VIII. Ликвидация Администрации

Администрация Ишимского муниципального округа ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей ликвидации муниципальных учреждений.