

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАХОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 6

О внесении дополнений в постановление администрации Пахомовского сельского поселения от 30.04.2013 № 4 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 13.04.2021 №5)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 136-п "О порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пахомовского сельского поселения Ишимского муниципального района Тюменской области

п о с т а н о в л я ю:

1. В приложение к постановлению администрации Пахомовского сельского поселения от 30.04.2013 № 4 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции постановления от 13.04.2021 № 5) внести следующие изменения:

- Приложение к постановлению дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"».

2. Ведущему специалисту администрации Крамаруха О.А. обеспечить ознакомление с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих администрации Пахомовского сельского поселения, а также лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию Пахомовского сельского поселения.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ишимская правда» (<https://ishimpravda.ru/>).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ишимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в администрации сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

О.В. Буторина

О Положении
о порядке и сроках применения
взысканий, предусмотренных статьями
14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. Настоящее Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 года № 136-п «О порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации Пахомовского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем).

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению), проведенной в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п (далее - проверка), на основании:

- а) доклада о результатах проверки;
- б) рекомендации комиссии Ишимского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- в) объяснений муниципального служащего;
- г) иных материалов.

4. В период проверки ведущий специалист в должностные обязанности которого входит работа с кадрами администрации Пахомовского сельского поселения, запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, ведущим специалистом в должностные обязанности которого входит работа с кадрами администрации Пахомовского сельского поселения, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи ведущего специалиста в должностные обязанности которого входит работа с кадрами, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

5. Представитель нанимателя на основании доклада о результатах проверки, представленного ведущим специалистом в должностные обязанности, которого входит работа с кадрами администрации Пахомовского сельского поселения и иных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению – об отказе в применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

6. Подготовку акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) осуществляет ведущий специалист в должностные обязанности которого входит работа с кадрами администрации Пахомовского сельского поселения.

7. В акте указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

8. Копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему ведущему специалисту в должностные обязанности которого входит работа с кадрами администрации Пахомовского сельского поселения под подпись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

9. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться под подпись с актом о применении взыскания, ведущим специалистом в должностные обязанности которого входит работа с кадрами администрации Пахомовского сельского поселения составляется акт, который должен содержать:

- а) дату и его номер;
- б) время и место его составления;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с актом;

д) подпись ведущего специалиста в должностные обязанности которого входит работа с кадрами администрации Пахомовского сельского поселения, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с актом.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения, ведущий специалист в должностные обязанности которого входит работа с кадрами администрации Пахомовского сельского

поселения, в течение пяти дней со дня подписания соответствующего акта под подпись информирует муниципального служащего о таком решении.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

12. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

13. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"».