



**ДУМА
ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

31.03.2026

№ 123

г. Ишим

Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ишимском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации", Постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2021 № 781-п "О некоторых вопросах регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета", Уставом муниципального образования Ишимский муниципальный округ Тюменской области, Дума Ишимского муниципального округа

р е ш и л а:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ишимском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Определить Отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации Ишимского муниципального округа уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ишимском муниципальном округе.

3. Предложить в состав Конкурсной комиссии по отбору и оценке инициативных проектов в Ишимском муниципальном округе для включения в члены комиссии следующие кандидатуры из числа депутатов Думы Ишимского муниципального округа:

Астанина Светлана Робертовна, депутат Думы Ишимского

муниципального округа по избирательному округу № 8;
Васильев Александр Сергеевич, депутат Думы Ишимского
муниципального округа по избирательному округу № 14;
Скоробогатова Лариса Валерьевна, депутат Думы Ишимского
муниципального округа по избирательному округу № 4;
Болтунов Николай Евгеньевич, депутат Думы Ишимского
муниципального округа по избирательному округу № 3;
Меренинов Виктор Леонидович, депутат Думы Ишимского
муниципального округа по избирательному округу № 12.

4. Утвердить Порядок проведения на территории Ишимского
муниципального округа Тюменской области электронного голосования
граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному
отбору, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу решение Думы Ишимского
муниципального района от 24.02.2022 г. № 360 "Об утверждении порядка
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора в Ишимском муниципальном
районе".

6. Официально опубликовать настоящее решение в сетевом издании
«Ишимская правда» (<https://ishimpravda.ru/>).

7. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Ишимского
муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на
постоянную депутатскую комиссию по экономическому развитию и
земельным отношениям (председатель Л.В. Скоробогатова).

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального
опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ишимского муниципального округа

Н.П. Фомин

Глава Ишимского муниципального округа

С.Н. Ломовцев

ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА В ИШИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ишимском муниципальном округе (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ишимском муниципальном округе.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Ишимского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ишимского муниципального округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ишимского муниципального округа.

Порядок определения части территории Ишимского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Ишимского муниципального округа;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ишимского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия по отбору и оценке инициативных проектов в Ишимском муниципальном округе - постоянно действующий коллегиальный орган Ишимского муниципального округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора и оценки инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган - структурное подразделение Администрации Ишимского муниципального округа, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ишимском муниципальном округе;

Далее по тексту "уполномоченный орган" может упоминаться как "Администрация Ишимского муниципального округа".

б) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ишимском муниципальном округе (далее - участники инициативной деятельности):

- Конкурсная комиссия;
- инициаторы проекта;
- уполномоченный орган;
- отраслевые (функциональные) органы Администрации Ишимского муниципального округа;
- Дума Ишимского муниципального округа.

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

а) инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ишимского муниципального округа;

б) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Ишимского муниципального округа;

в) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ишимского муниципального округа;

г) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Ишимского муниципального округа, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Внесение инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется инициаторами проекта в срок с 1 января по 15 мая текущего финансового года на очередной финансовый год.

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в уполномоченный орган подлежит рассмотрению (выявлению мнения граждан) на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ишимского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также

принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, в том числе с использованием официального сайта Ишимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронного голосования граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Ишимского муниципального округа, а также решениями Думы Ишимского муниципального округа.

4. Результат схода, собрания, конференции и опроса граждан оформляется письменно инициаторами проекта, за исключением электронного голосования, и содержит согласие, либо несогласие граждан о целесообразности реализации инициативного проекта.

Раздел 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан, результатов электронного голосования граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ишимского муниципального округа, а также соответствующими территориальными отделами Ишимского муниципального округа в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2021 N 781-п "О некоторых вопросах регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета".

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и список инициаторов Проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Ишимского муниципального округа подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ишимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Ишимского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Ишимского муниципального округа своих

замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Ишимского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию Ишимского муниципального округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в Администрацию Ишимского муниципального округа направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональных) органов Администрации Ишимского муниципального округа, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, за исключением случаев, когда отраслевым (функциональным) органом Администрации Ишимского муниципального округа является уполномоченный орган.

3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ишимского муниципального округа, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган Администрации Ишимского муниципального округа, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

4. В случае если в Администрацию Ишимского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, а также внесены инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Конкурсная комиссия по отбору и оценке инициативных проектов в Ишимском муниципальном округе (далее - Конкурсная комиссия), созданная в соответствии с настоящим Порядком, по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) или за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Ишимского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ишимского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Конкурсная комиссия вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с его компетенцией.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ПО ОТБОРУ И ОЦЕНКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ИШИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Конкурсной комиссией, в ином случае конкурсный отбор не проводится, а Конкурсная комиссия осуществляет оценку единственного соответствующего требованиям настоящего Порядка инициативного проекта и принимает соответствующее решение, указанное в пункте 4 раздела 6 настоящего Порядка.

2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Ишимского муниципального округа, с учетом предложения Думы Ишимского муниципального округа.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка или в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 постановления Правительства Тюменской области от 03.12.2021 N 781-п, если его реализация планируется за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета.

4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект, продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном

бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) или за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета;

отказать в поддержке инициативного проекта, вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Решение Конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Раздел 7. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ишимского муниципального округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Ишимского муниципального округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ишимского муниципального округа.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

где:

I_k - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

k_i - множество критериев, входящих в группу "Общие критерии", указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев k_i может принимать значение 0 или 1;

$P(PKO_k)$ - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора";

k_g - множество критериев, входящих в группу "Рейтинговые критерии", указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

- сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора".

Каждый из критериев k_g может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Раздел 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Ишимского муниципального округа, проект распоряжения подготавливается Уполномоченным органом. При этом не менее половины от общего числа членов Конкурсной комиссии должны быть депутаты Думы Ишимского муниципального округа.

2. В заседаниях Конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета, инициативному проекту выставляется количество баллов в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 постановления Правительства Тюменской области от 03.12.2021 N 781-п;

б) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

в) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

6. Полномочия членов Конкурсной комиссии:

1) председатель Конкурсной комиссии:

а) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу;

б) ведет заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;

г) участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя Конкурсной комиссии:

а) исполняет полномочия председателя Конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

б) участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

3) секретарь Конкурсной комиссии:

а) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- в) оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;
 - г) ведет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
 - д) участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;
- 4) члены Конкурсной комиссии:
- а) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
 - б) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

9. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии и направляются членам Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии ответственные исполнители муниципальных программ Администрации Ишимского муниципального округа обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Ишимского муниципального округа.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Ишимского муниципального округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом, а также за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Ишимского муниципального округа обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Ишимского муниципального округа на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Ишимского муниципального округа, и (или) заключает с Администрацией Ишимского муниципального округа договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования,

безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

5. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов, либо Начальник территориального отдела.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ишимского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Конкурсной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены Конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10. Ответственные исполнители муниципальных программ, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Администрации Ишимского муниципального округа отчет о ходе реализации инициативного проекта.

11. Ответственные исполнители муниципальных программ в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган Администрации Ишимского муниципального округа.

12. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Ишимского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ишимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ишимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделах "Экономика и финансы" - "Бюджет" в подразделе

"Инициативное бюджетирование" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 10. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ишимского муниципального округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ДС * (ИП - ИФ), где:

ДС - доля софинансирования вносителя инициативного платежа в общем объеме инициативных платежей на реализацию проекта

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Ишимского муниципального округа от инициаторов (представителей инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Ишимского муниципального округа.

3. В течение тридцати календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация Ишимского муниципального округа, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

4. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Ишимского муниципального округа, предоставляет в Администрацию Ишимского муниципального округа заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

5. Администрация Ишимского муниципального округа, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4 настоящего раздела, обеспечивает возврат денежных средств.

Инициативный проект

_____ 20__ г.

N пп	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	2	3
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ишимского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	

11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Ишимского муниципального округа для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Средства межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета	
13.2	Денежные средства граждан	
13.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, СОНКО	
14.	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор (ы) проекта

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

N критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	2	3
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк)	
1.1.	<p>Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп</p> <p>да</p>	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств Ишимского муниципального округа превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог "Критерии прохождения конкурсного отбора"		Произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора проекта"
2.	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	<p>Общественная полезность реализации инициативного проекта:</p> <p>- проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Ишимского муниципального округа: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу</p>	5

	<p>жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения</p>	
	- проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	- очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	- высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	- средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	- низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	- более 500 человек	4
	- от 250 до 500 человек	3
	- от 50 до 250 человек	2
	- до 50 человек	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя:	
	- до 250 рублей	15
	- от 250 рублей до 500 рублей	14

	- от 500 рублей до 750 рублей	13
	- от 750 рублей до 1000 рублей	12
	- от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	- от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	- от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	- от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	- от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	- от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта:	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта:	
	- до 1 календарного года	4
	- до 2 календарных лет	3
	- до 3 календарных лет	2
	- более 3 календарных лет	1
2.1.7.	"Срок жизни" результатов инициативного проекта:	
	- от 5 лет	4
	- от 3 до 5 лет	3
	- от 1 до 3 лет	2
	- до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта:	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых	

	технических решений:	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов):	
	- да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	- нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов:	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	- от 20% стоимости инициативного проекта	5
	- от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
	- от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
	- от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
	- до 5% от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями:	
	- от 20% стоимости инициативного проекта или софинансирование социально ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	- от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
	- от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3

	- от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
	- до 5% от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	- от 20% стоимости инициативного проекта	5
	- от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
	- от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
	- от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
	- до 5% от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	- от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	- от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
	- от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
	- от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
	- до 5% от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением:	
	- от 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	- от 10% до 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	- от 5% до 10% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	- от 1% до 5% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	- до 1% от численности населения поселения, на	1

	территории которого реализуется инициативный проект	
Итог "Рейтинговые критерии"	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора"	
Оценка инициативного проекта	итог "Критерии прохождения конкурсного отбора", итог "Рейтинговые критерии"	

Согласие на обработку персональных данных

_____ (место подачи инициативного проекта)

_____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ серия _____ N _____ выдан _____

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

_____ (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрация Ишимского муниципального округа и ее структурные подразделения, находящиеся по адресу: Тюменская область, город Ишим, ул. Ленина, 48.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Ишимского муниципального округа, в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ишимского муниципального округа не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

Список участников инициативной группы по выдвижению
инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата, месяц, год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись, дата внесения подписи	Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор (получение), запись, хранение, обезличивание)	Примечание (при наличии)
1.						
2.						
3.						
...						

Подписной лист удостоверяю:
представитель инициативной группы

(Ф.И.О., контактный номер телефона, дата, подпись)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ,
ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ ГРАЖДАН
В ОТНОШЕНИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,
ДОПУЩЕННЫХ К КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру электронного голосования (далее - электронное голосование) граждан, проживающих на территории Ишимского муниципального округа Тюменской области в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее - инициативные проекты), допущенных к конкурсному отбору.
- 1.2. Электронное голосование по инициативным проектам, реализуемым на территории Ишимского муниципального округа Тюменской области, проводится в целях выявления мнения граждан по поводу востребованности инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор.
- 1.3. Для проведения электронного голосования граждан используется подсистема Проведение опросов автоматизированной системы Портал государственных и муниципальных услуг Тюменской (далее - площадка для голосования).
- 1.4. Организатором электронного голосования граждан на площадке для голосования является Администрация Ишимского муниципального округа (далее - Организатор).
- 1.5. Организатором на площадке для голосования размещается описание инициативных проектов, вынесенных на электронное голосование.
- 1.6. Оператором электронного голосования граждан является ГАУ ТО "Центр информационных технологий Тюменской области (далее - Оператор).
- 1.7. Оператор обеспечивает техническую возможность проведения голосования граждан, а также по запросу Организатора осуществляет размещение опроса и описание инициативного проекта на площадке для голосования.
- 1.8. В электронном голосовании учитываются голоса принявших участие в голосовании граждан. Участник электронного голосования вправе проголосовать за любое количество инициативных проектов, вынесенных на электронное голосование.
- 1.9. Цель проведения электронного голосования граждан - выявление мнения граждан по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

II. Порядок проведения электронного голосования

- 2.1. Для проведения электронного голосования инициатор проекта после

принятия Конкурсной комиссией инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в Ишимском муниципальном округе решения о допуске инициативного проекта на конкурс вправе подать в адрес Организатора заявку на проведение электронного голосования.

2.2. [Заявка](#) на проведение электронного голосования составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявка подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов.

2.3. Заявка о проведении электронного голосования подается инициатором проекта в течение 3 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о допуске проекта до конкурсного отбора.

2.4. Организатор в течение 2 календарных дней со дня поступления заявки принимает решение:

а) о проведении электронного голосования;

б) о возврате заявки о проведении электронного голосования.

2.5. Решение о возврате заявки о проведении электронного голосования принимается:

- в случае несоответствия [заявки](#), поданной инициатором проекта, форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку;

- в случае нарушения инициаторами проекта срока подачи заявки, предусмотренного [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения о возврате заявки о проведении электронного голосования Организатор направляет инициатору проекта поданную заявку с уведомлением, содержащим указание на причины возврата. В случае принятия решения о проведении электронного голосования Организатор направляет Оператору и инициатору проекта уведомление о проведении электронного голосования, не позднее дня, следующего за днем принятия данного решения.

2.7. Не позднее двух дней, следующих за днем принятия решения о проведении электронного голосования, Организатором и Оператором на площадке для голосования размещается опрос и описание инициативного проекта.

2.8. Электронное голосование проводится в течение 5 календарных дней с момента размещения опроса и описания инициативного проекта на площадке для голосования.

III. Порядок подведения итогов электронного голосования

3.1. Итоги голосования подводятся Организатором электронного голосования.

3.2. При подведении итога электронного голосования учитываются голоса граждан, проживающих на территории Ишимского муниципального округа Тюменской области.

3.3. Идентификация пользователей происходит с помощью автоматизированной системы Портал государственных и муниципальных услуг Тюменской области.

3.4. Сведения об итогах электронного голосования размещаются Организатором на официальном сайте Ишимского муниципального округа не

позднее 3 календарных дней, следующих за датой окончания проведения электронного голосования.

3.5. Организатор передает сведения об итогах электронного голосования в Согласительную комиссию на следующий рабочий день после размещения итогов электронного голосования на официальном сайте Ишимского муниципального округа Тюменской области.

3.6. Конкурсной комиссией по итогам голосования инициативному проекту выставляется количество баллов в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) постановления Правительства Тюменской области от 03.12.2021 № 781-п.

Приложение
к Порядку проведения
на территории Ишимского
муниципального округа
Тюменской области
электронного голосования
граждан в отношении
инициативных проектов,
допущенных к
конкурсному отбору

Форма заявки
на проведение электронного голосования

Наименование электронного голосования	
Описание проекта	
Инициатор электронного голосования (Ф.И.О. и контактные данные)	
Цель проведения электронного голосования	
Период размещения электронного голосования	
Территория голосования	
Целевая аудитория голосования:	
Перечень вопросов и вариантов ответов на них	
Вопрос 1.	
Приложения (при наличии): фотографии, изображения (в формате проектная документация)	
Приложение 1.	
Комментарии экспертов/инициаторов голосования (Ф.И.О., статус, должность (для эксперта), комментарий)	
Дата направления заявки	

(подпись инициатора (инициаторов)
электронного голосования)

расшифровка подписи